



**Die Diözese Graz-Seckau sucht im Seelsorgeraum
Leibnitzer Feld eine/n PfarrsekretärIn
für eine Anstellung im Ausmaß von 22 Wochenstd. (Teilzeit)
ab 1. Oktober 2022**

Hauptaufgaben:

- Parteienverkehr
- Führung der Pfarrmatriken (Taufe, Trauung, Begräbnis)
- Vorbereitung der Buchhaltung
- Terminkoordination und weitere Bereiche, die vor Ort festzulegen sind

Wir erwarten:

- kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in Sekretariatsarbeit
- MS-Office Kenntnisse
- Voraussetzung für diese Arbeit ist die Identifikation mit der Katholischen Kirche und die Freude am Umgang mit Menschen.

Wir bieten:

- KV-Mindestgehalt Gruppe III des Kollektivvertrages der Diözese Graz-Seckau, brutto € 2.124,09 (14 x p.a.) bei Vollzeit
- gutes Arbeitsklima
- großzügige Sozialleistungen

Arbeitsbeginn:

- ab 1. Oktober 2022

Hauptdienstort:

- Pfarre Wildon

Ihre aussagekräftige Bewerbung (mit Foto) richten Sie bitte bis **11. September 2022** an:

Personalabteilung der Diözese Graz-Seckau
Bischofplatz 4, 8010 Graz
personalabteilung@graz-seckau.at

oder online unter: <https://www.katholische-kirche-steiermark.at/mitarbeit>